**因公临时出国（境）告知事项：**

1. **出国（境）团组实行团长负责制**。
2. **核实证照及签证信息**。请仔细核对护照及签证页信息是否正确
3. **严格按照审批时间和路线行程出访**。不得擅自增加出访天数、变更线路和增加出访国家（地区）等，如果有违规，**出国费用一律不予报销**，并视情况追究责任。请注意：出访天数是指**出入中国国（境）的时间（含离、抵境当日**）。
4. **注意出行安全**。前往治安较差的国家，请注意人身财产安全，护照和钱物尽量分开存放，**留存护照及签证页复印件以备不时之需。**
5. 前往特别国家和地区如黄热病国家，请了解卫生防疫有关要求，提前**注射黄热疫苗**，携带《国际预防接种证书》。

六、**严格证照管理**。团组在国（境）外期间，由本人或指定专人妥善保管证照，并在回国（境）7日内交由国际交流与合作处（港澳台事务办公室）统一保管或注销。逾期不交者，将**暂停受理其出国申请**。

七、**认真撰写出访报告**。回国（境）后请在智慧理工大-办事大厅提交总结，并按要求上传签证页及出入境页信息。

**以上事项已被告知，并将遵守执行。**

因公临时出国（境）团组负责人签名：

年 月 日