财务处所需出国境差旅报销准备材料（英文材料请翻译关键词）：

1. 财务系统打印出国境差旅报销单；
2. 各类发票；
3. 武汉理工大学出国、赴港澳台任务批件（原件）；
4. 《武汉理工大学出国、赴港澳台人员审批表》（原件）；
5. 出国境外汇牌价单或换汇水单（复印件）；
6. 因公普通护照信息页、签证页及出入境页（复印件）；
7. 邀请函复印件；
8. 出国境登机牌（原件）；